



Beleidsplan Stichting Dr. Marie Anne Tellegen 2025-2026

Het beleidsplan benoemt de statutaire doelen van de Stichting en de manieren om deze doelen in te verwezenlijken. Vanwege de financieringsvoorwaarden liggen de doelen met name op internationaal gebied.

Doelen internationaal

De doelen van de stichting zijn met name gericht op vrouwen buiten Nederland. Bij het uitwerken hiervan zal de stichting de uitgangspunten naleven van het Charter van de Verenigde Naties en haar vier doelen, te weten:

1. Het bewaken van vrede in de gehele wereld;
2. Het ontwikkelen van vriendschappelijke betrekkingen tussen naties;
3. Het ondersteunen van de samenwerking van naties om levens van arme mensen te verbeteren, om honger, ziektes en analfabetisme uit te bannen en om respect voor elkaars rechten en vrijheden te bevorderen;
4. Een centrum zijn voor de harmonisatie van de acties van naties om deze doelen te bereiken.

Doelen nationaal

1. het bevorderen van deelname van vrouwen aan hoger onderwijs en de arbeidsmarkt;
2. het opheffen van juridische en feitelijke belemmeringen voor vrouwen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf;
3. het ter beschikking stellen van expertise aan vrouwen ter versterking van hun maatschappelijke positie en
4. al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.



Criteria voor een projectaanvraag

1. De aanvraag draagt aantoonbaar bij aan het versterken van de maatschappelijke en economische positie van vrouwen, bij voorkeur internationaal, door middel van onderwijs en educatie.
2. Het projectplan heeft een duidelijke projectdefinitie (doel, doelgroep, activiteiten, begroting, tijdpad).
3. Er is een heldere resultaatdefinitie van het project.
4. De projectaanvraag is voorzien van een financiële onderbouwing die laat zien waaraan de gevraagde bijdrage wordt besteed. Hierbij is ook aangegeven of er andere financiers zijn.
5. Beschrijving van personen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het project.
6. Beschrijving van de wijze waarop tussentijds en achteraf verantwoording afgelegd wordt aan MATellegen (inhoudelijke en financiële verantwoording).
7. De aanvrager is een Nederlandse rechtspersoon die staat ingeschreven bij de KvK in Nederland.

Beoogde activiteiten van de stichting

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. Het ter beschikking stellen van projectgelden en beurzen en het verlenen van bemiddeling bij de toekenning van de door anderen beschikbaar gestelde gelden in de meest ruime zin van het woord;
2. Het bekend maken van de stichting bij zoveel mogelijk potentiële donateurs of legateurs;
3. Het doen bestuderen van vraagstukken met betrekking tot het verbeteren van de positie van de vrouw.

Plan van aanpak

In de regel wordt in het voorjaar een aanvraagronde gehouden. In voorkomende gevallen wordt een extra ronde in het najaar gehouden.

De bijdragen aan de projecten worden in de regel in twee termijnen uitbetaald, direct na de toekenning, eventueel tussentijds en na ontvangst van de eindrapportage.

Met de projecten c.q. de stichtingen die de projecten subsidiëren wordt regelmatig contact onderhouden om de voortgang te monitoren en om informatie te verkrijgen die gedeeld kan worden met de donateurs. Zo mogelijk worden projecten bezocht.

Van tijd tot tijd worden stichtingen uitgenodigd om in de bestuursvergadering nadere toelichting op de stand van zaken te geven. Bezien wordt ook om leden van de VVAO of afdelingen als ambassadeur aan een project te koppelen.

Het bestuur is actief bezig meer financiële middelen te verwerven. Daarvoor worden de volgende acties ondernomen:

1. In de landelijke nieuwsbrief en/of in de nieuwsbrieven van afdelingen van de Vereniging van Vrouwen met een Academische Opleiding VVAO wordt regelmatig gepubliceerd over de projecten van de stichting. Daarbij wordt ook een oproep aan de VVAO-leden gedaan om te doneren of te legateren.
2. Bij de afdelingen van de VVAO worden regelmatig presentaties gehouden over de activiteiten van de stichting.
3. Donateurs worden, indien hun gegevens bekend zijn, jaarlijks benaderd met een verzoek om een nieuwe donatie.
4. Het uitdelen op de jaarlijkse besturendagen en de ledenraad van de VVAO van informatie over het doel en het werk van MATellegen, met vermelding van het nummer van de bankrekening.

5. De bestuursleden maken binnen de eigen VVAO-afdeling en ook in andere netwerken promotie voor MATellegen.
6. Op bijeenkomsten waar veel hoger opgeleide vrouwen aanwezig zijn, wordt promotie gemaakt voor MATellegen.
7. Op de website van MATellegen wordt aansprekende informatie over de projecten waaraan een bijdrage is verleend gepubliceerd met een wervende tekst om te doneren met gebruikmaking van een QR-code.
8. Er zal een korte film worden ontwikkeld, zo mogelijk in samenwerking met de andere aan de VVAO gelieerde fondsen.
9. Alternatieve financieringsbronnen zullen onderzocht worden; hierbij kan ook gedacht worden aan alumniverenigingen.
10. Viering van het 10-jarig bestaan van de stichting in 2025-2026.

Vastgesteld 27 februari 2026

Stichting Dr. Marie Anne Tellegen
info@matellegen.nl
www.matellegen.nl
p/a Paltzerweg 3
3722 JA Bilthoven

NL42 INGB 0006 6357 13
KvK 59636270